

KAMU HİZMET STANDARTLARI FORMU

BİRİM ADI	SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
Akıncılar İlçe Emniyet Amirliği	1	ZAYIİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTENEN BELGELER	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk
	2	ZAYIİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk
	3	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyanamesi	40 Gün
	4	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
	5	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün
	6	KAZA TESPİT TUTANAĞI	1-Nüfus cüzdanı, 2-Sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 dk
	7	KAYIP CEZA MAKBUZU	1-Sürücü belgesi, 2-Araç plakası, 3-Ceza makbuzu seri no	30 dk
	8	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Haciz kaldırma yazısı	30 dk
	9	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Sigorta belgeleri	30 dk
	10	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	Araç sahibi veya vekili	1,5 saat
	11	TRAFİKTEN MEN İŞLEMLERİNİN FEKİ	1-Ruhsat Fotokopisi izin belgesi, 2-Takoğraf çıktısı, 3-Araç Kontrol Tutanağı, 4-Teknik Belgeleri istenir	30 dk
	12	CEZA PUANI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi trafik çevre bilgisi dersi ve mezuniyet belgesi	30 dk
	13	EHLİYETSİZ ARAÇ KULLANANLARIN MAHKEMEYE SEVK İŞLEMLERİ.	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2-Şahsın kendisi, tanzim edilen suç tutanağı ile birlikte BÜRO AMİRLİĞİ'nin üst yazısı ile birlikte mahkemeye sevkii yapılır.	45 dk
	14	ALKOL 2. KEZ	1-Nüfus cüzdanı 2-Şahsın kendisi, 3-İl Sağlık Müdürlüğünden Südre Belgesi	30 dk
	15	ALKOL 3. KEZ	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi, 3-Psikoteknik rapor	1 Saat
	16	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya her hangi şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde polnet bilgisine göre telefonu tespit edilir, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dk
	17	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dk
	18	HERTÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal Süre İçerisinde

19	ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL İZİN BELGESİ	Araç Bakım Onarım belgesi, Sabıka kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı, araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 20 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası, Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,	30 dk	
20	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/110 sayılı Genelgesi dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 Ay	
21	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe 2-Doktor raporu 3-Sabıka kaydı 4-4 adet fotoğraf 5-Parmak izi 6-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	7 Gün	
22	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Maliye harç makbuzu 2-Tüfek Faturası	7 Gün	
23	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe 2-Sabıka kaydı 3-Tabanca faturası	30 dk	
24	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(HAVAİ FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Dilekçe 2-Proteknik maddeleri kullanacak kişinin a sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi (noter tasdikli veya aslı) 5-Proteknik maddelerin kullanılmasını isteyen şahıs veya şirketler tarafından verilen vekaletname.	1 Gün	
25	KİMLİK BİLDİRİMİ	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus fotokopileri 3-İkametgah belgeleri	30 dk	
26	KAYIP NÜFUS CÜZDANI İŞLEMLERİ	1-Kendisini tanıyan iki kişinin beyanı ve nüfus cüzdan fotokopileri 2-Adres tahkikatı	3 Gün	
27	ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-C.Başsavcılığından havaleli dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatı seyrine göre değişir.	
Ali Baba Şehit Rstem Demirbaş Polis Merkezi Amirliği	1	Sosyal Mali Durum Araştırmaları	Sosyal mali durum formunun doldurulması ilgili kurumlara onaylatıldıktan sonra teslim alınarak çevreden araştırma yapılması	Evraklar teslim alındıktan sonra en geç 10 iş günü içerisinde ilgili kuruma teslim edilir
	2	İşyerleri Ruhsat Tahkikatları	İlgili birimlerden gelen evrakların incelenmesi sonucu genel güvenlik ,asayiş ve yer yönünden araştırılması	Evraklar tamamlandığında en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır
Altıntabak Şehit Adem TUT Polis Merkezi Amirliği	1	Sosyal Mali Durum Araştırmaları	Sosyal mali durum formunun doldurulması ilgili kurumlara onaylatıldıktan sonra teslim alınarak çevreden araştırma yapılması.	Evraklar teslim alındıktan sonra en geç 10 iş günü içerisinde ilgili kuruma teslim edilir.
	2	İşyerleri ruhsat tahkikatları	İlgili birimden gelen evrakların incelenmesi sonucu genel güvenlik ,asayiş ve yer yönünden araştırılması.	Evraklar tamamlandığında en geç 3 gün içerisinde sonuçlandırılır.
Altınyayla İlçe Emniyet Amirliği	1	Yivsiz Ev Tüfeği Satın Alma Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair doktor raporu,(A.S.M) 3- Son 6(alı) ay içinde çekilmiş kullanılacak belgelere yetecek kadar fotoğraf 4- Vergi dairesinden şahsa ait 100.000TL üzerinde borcu olmadığına dair resmi yazı. 5- Vergi Dairesinden Yivsiz Tüfek için yıla ait harç makbuzu	3 (Üç) İş Günü
	2	Yivsiz Ev Tüfeği Ruhsatnamesi - Yivsiz Tüfek Devri	Devir Alandan: 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatına İstenecek Belgeler Devir Edenden: 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) İş Günü (Dışarıdan Yapılacak Yivsiz Tüfek Devirlerinde 30 (otuz) gün)

	3	Yivsiz Tüfek Ruhsat Yenileme	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Vergi dairesinden şahsa ait 100.000TL üzerinde borcu olmadığına dair resmi yazı. 3- Yivsiz Tüfek Ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair doktor raporu,(A.S.M) 4- Eski Ruhsat ve Tüfekler Tespit için Gelecek 5- Vergi Dairesinden Yivsiz Tüfek için yıla ait harç makbuzu 6- Son 6(alta) ay içinde çekilmiş kullanılacak belgelere yetecek kadar fotoğraf	3 (Üç) İş Günü
	4	Düğün İzni	Kaymakamlık Makamınca matbulaştırılan dilekçe havalesi ile geldiğinde	10 dk. İçinde işlem sonuçlandırılır.
Divriği İlçe Emniyet Müdürlüğü	1	Çalıntı Araçlarla İlgili yapılacak İşlemler	1- Savcılık veya mahalli birimlerce düzenlenmiş çalınma olayına ait belge 2- Varsa; araç trafik tescil eski belgeleri	1 İş Günü
	2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Verilmesi Yeni Kayıt-Devir-Yenileme	1-) Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe(Devir ise karşılıklı) 2-) Yivsiz Tüfek Ruhsatı almasında sakınca olmadığına dair doktor raporu (A.S.M.) 3-) Vergi dairesinden şahsa ait 1000.00TL üzerinde borcu olmadığına dair resmi yazı. 4-) Vergi dairesinden yivsiz tüfek için yıla ait harç makbuzu (2017 yılı için 31,20 TL) 5-) Son altı ay içinde çekilmiş kullanılacak Belgelere yetecek kadar Fotoğraf (Her tüfek için 1 fotoğraf) 6-) Mavi Plastik Dosya	2 İş Günü (İş yoğunluğu olmadığı durumlarda)
	3	Tebliğatlar	1- Kaymakamlık makamına 2- Diğer kamu kuruluşlarından gelen evraklar	1 İş Günü
	4	Suç Müracaatları	Müracaat veya Suçun Öğrenilmesi (İhbar vb.)	Aynı İş Günü İçerisinde (Mümkün Olan En Kısa Sürede)
	5	6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Dair Kanun Kapsamında Yapılan İşlemler	Müracaat	Aynı İş Günü İçerisinde (Mümkün Olan En Kısa Sürede)
	6	İşyeri Tahkikatları	-İlgili Kurumdan Gönderilen Araştırma Evrakı	(03) İş Günü
Doğanşar İlçe Emniyet Amirliği	1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Alma Talebi	1-Kaymakamlık makamına dilekçe 2-Borcu Yoktur belgesi 3-Harç Makbuzu 4-Kimlik Fotokopisi 5-Doktor raporu 6-5 adet vesikalik fotoğraf	10 Gün
	2	Havai Fişek Atma Onayı	1-Dilekçe 2-A Sınıfı ateşleyici belgesi 3-T.C. kimlik numarası beyanı 4-Taahhütname 5-Tehlikeli maddeler zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 6-Nakil ile ilgili mesuliyet ve sorumluluk taahhütnamesi 7-Güvenlik belgesi fotokopisi 8-Havai fişek gösterisi yapılacak yerin krokisi	3 Gün
	3	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Müracaatlara Cevap Verilmesi İşlemi	1-Yazılı müracaat (Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir (Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1. maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	30 Gün
	4	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü Araç Kullanmak 1.Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (6 aylık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine)	1 Saat
	5	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü Araç Kullanmak 2. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (2 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine)	1 Saat
	6	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü ü Araç Kullanmak 3. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (5 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine) 2-Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi	1 Saat
	7	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı düzenlenmesi	1-Araçlara ait trafik ve tescil belgesi, sürücülere ait sürücü belgesi kontrol ü 2-Araçlara ait zorunlu mali sorumluluk sigortasının ibraz edilmesi halinde 3-Maddi Hasarlı Trafik Kazalarında (Kazaya intikal edildikten sonra ve araç sayısına bağlı olarak)	2 Saat
	8	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı Düzenlenmesi (Yaralı Trafik Kazalarında)	1-Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve yaralı sayısına bağlı olarak	4 Saat

9	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı Düzenlenmesi (Ölümlü Trafik Kazalarında)	1-Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve ölü sayısına, C.Savcısının talimatına bağlı olarak	4 Saat
10	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1-Kazaya karışan araca ait trafik ve tescil belgesi (ruhsat) kontrolü kazaya karışan sürücüye ait sürücü belgesi	1 Saat
11	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun (20,21,23,25,26, 28,30,31,32,34,65,91) Maddelerince Trafikten Men Edilen Araçların Teslim İşlemi	1-Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmiş olması 2-Araç sahibine ait T.C. kimlik numarası (vekil ise vekaletname) 3-Araca ait trafik ve tescil belgesi, sigorta poliçesi 4-Araç sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi	30 Dk
12	Men Edilen Araçların Ruhsat Sahibi Dışındaki Kişilere Teslim Edilmesi İşlemi	1-Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmesi 2-Noterden alınmış vekaletname ya da ilgili trafik kuruluşlarından alınmış araç sahibi tarafından verilen muvafakatname 3-Makul süre içerisinde araç sahibine ulaşılamaması durumunda sürücüye teslim edilmesi	30 dk
13	D-4 Yetki Belgesi Verilmesi için güzergah belirlenmesi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Üye kayıt belgesi 3-Araca ait ruhsat fotokopisi	İlçe Trafik Komisyonunca değerlendirilen evrak, İl Trafik Komisyonunca karara bağlanır.
1	YIVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI	1- Kaymakamlık Makamına Hitaben Dilekçe, 2- Dr. Raporu, 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 4- Fotoğraf, 5- Harç makbuzu, Parmak İzi, GBT Formu 6- Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge	3 Gün
2	ADLİ ŞİKAYETLER	1- Nüfus Cüzdanı 2- Olayın Delilleri	2 Saat
3	ŞİKAYETLER VE MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	20 Gün
4	ALKOLLÜ İÇKİ ALARAK ARAÇ KULLANMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	1.Kez (6 Ay) Sürücü Belgesi Geri Alınanlar 1-Sürücü Belgesi Sahibi veya Sürücüden Alınmış vekaletname 2- Nüfus Cüzdanı 3-Sürücülerin sürücü belgelerini geri alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sakınca bulunmaması 2.Kez (2 yıl) Sürücü Belgesi Geri Alınanlar 1- Sürücü Belgesi Sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3-Sürücü Davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürlüğünden aldığı belge 4- Sürücülerin sürücü belgelerini geri alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sakınca bulunmaması 3.Kez ve daha fazla (Mahkeme kararına istinaden 05 yıl ve katları) Sürücü Belgesi Geri Alınanlar 1- Sürücü Belgesi Sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme Psikiyatri muayene raporu 4- Sürücülerin sürücü belgelerini geri alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sakınca bulunmaması	30 Dakika
5	100 CEZA PUANINDAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	A.Kez (2 Ay) geri alınanlar 1- Sürücü Belgesi Sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3-Trafik ve çevre bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge 4- Sürücülerin sürücü belgelerini geri alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sakınca bulunmaması B.Kez (4 Ay) geri alınanlar 1- Sürücü Belgesi Sahibi veya noterden alınmış vekaletname 2- Nüfus cüzdanı 3- Psikoteknik değerlendirme Psikiyatri muayene raporu 4- Sürücülerin sürücü belgelerini geri alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sakınca bulunmaması	30 Dakika

Gemerek İlçe Emniyet
Müdürlüğü

6	TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ	<p>1- Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek (haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların yakalanma kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşundan veya icra dairesinden pol net ortamından kaldırılması</p> <p>2- Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekalet yazısı</p> <p>3- Nüfus cüzdanı</p> <p>4- Aracı teslim alacak sürücü/ şoförün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması</p> <p>5- Aracın trafik tescil kuruluşundan trafikten çekme işlemi yapılacak tescil belgesi ve geçici plakalarla birlikte müracaat edilecek</p>	30 Dakika
7	TRAFİK KAZA TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ	<p>1- Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı</p>	5 Dakika
8	TRAFİKTEN MEN EDİLEN ARAÇLARIN RUHSAT SAHİPLERİ HARİCİNDEKİ SÜRÜCÜLERE TESLİMİ	<p>A- Müracaat alan trafik birimlerince yapılacak işlemler</p> <p>1- Pol- net araç projesinde sorgulama yapılarak aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/ tüzel kişiye ait olup olmadığının kontrolü</p> <p>2- Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi ayrıca tüzel kişi adına kayıtlı araç ise imza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü (dernek, vakıf) ise yönetim kurulu kararı alınacak</p> <p>3- Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından muvafakatname düzenlenecek</p> <p>4- Düzenlenen muvafakatname bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak</p> <p>5- Muvafakatname bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBYS veya faks ile trafikten men işlemini yapan trafik kuruluşumuza gönderilecektir.</p> <p>B-Müracaat alan trafik birimlerince yapılacak işlemler</p> <p>1- Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim evrak üzerinde bulunan faks numarasını gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığını teyit edecek</p> <p>2- Muvafakatnameyi alan trafik kuruluşumuzca trafikten men edilen aracın teslim edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi</p> <p>3- Muvafakat verilen kişinin pol-netten sürücü belge sorgulaması yapılarak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verip vermediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecek</p>	30 Dakika
Gölova İlçe Emniyet Amirliği			
1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	<p>1-Müdüriyet Makamına Dilekçe</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı</p> <p>4-Vesikalık Fotoğraf (4) adet</p> <p>5-Yarım kapak Dosya</p> <p>6-Doktor Raporu (Psikolojik, Nörolojik yönden "Silah taşımaya Engel Hali Yoktur" şeklinde yazı ile belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından</p> <p>7-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Mal Müdürlüğünden)</p> <p>8- Borcu Yoktur belgesi (Mal Müdürlüğünden)</p>	7 İş Günü
2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YİVSİZ TÜFEK DEVRİ	<p>Devir Alandan;</p> <p>1- Müdüriyet Makamına Dilekçe</p> <p>2- Yivsiz Tüfek Ruhsatına istenen belgeler Devir Edenden;</p> <p>1- Müdüriyet Makamına Dilekçe</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı</p> <p>3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi</p> <p>4-Devredilecek Yivsiz Tüfek</p>	7 İş Günü (Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30 gün)
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSAT YENİLEME	<p>1-Müdüriyet Makamına Dilekçe</p> <p>2-Nüfus Cüzdanı</p> <p>3-Vesikalık Fotoğraf (3) adet</p> <p>4-Yarım kapak Dosya</p> <p>6-Doktor Raporu (Psikolojik, Nörolojik yönden "Silah taşımaya Engel Hali Yoktur" şeklinde yazı ile belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından</p> <p>7-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu 44,70 TL (Mal Müdürlüğünden)</p> <p>8-Eski Ruhsat ve Tüfekler Tespit için gelecek</p> <p>9- Borcu Yoktur belgesi (Mal Müdürlüğünden)</p>	7 İş Günü
Gürün İlçe Emniyet			

Müdürlüğü

4	MOTORLU ARAÇ VE İŞLEMLERİ	1- Noter satışı belgesi, 2- 2 adet EK-1 (Nakil Dışındaki Tüm İşlemlerde İstenmektedir) 3- 2 adet EK-9 (Trafik Büromuzca Verilecek) 4- Nüfus Cüzdanı fotokopisi, 5- Eski Plakalar ile Trafik ve Tescil Belgesi 6- Borcu Yoktur yazısı, (Trafikten çekme işleminde istenir) 7- Araç Muayene belgesi(Sistemden Kontrol Edilir) 8- Trafik Sigorta belgesi (Sistemden Kontrol Edilir) 9-Trafik ve Tescil belgesi (Sadece Resmi Araçlara Trafik Büromuzca Verilecek) 2019 Yılı Tescil Belgesi 148 TL	1 İş Günü	
5	SÜRÜCÜ BELGESİ İŞLEMLERİ	02.04.2018 Tarihinden itibaren İlçe Nüfus Müdürlüğüne Devir Oldu.		
6	TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ İŞLEMLERİ	1- 48 saat önceden Toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyecek 7 kişilik tertip Komitesinin kaymakamlıktan havaleli dilekçeye ekli şahsi beyan belgesi, 2- Kimlik bilgilerini gösterir liste, 3-Varsa imzalı afiş fotokopisi, 4- Tertip komitesinin TC kimlik Fotokopisi, 5- İkametgâh İlmühaberi, 6- Sabika kaydı,	2 İş Günü	
7	UMUMA MAHSUS E-PASAPORT MÜRACAAT İŞLEMLERİ	02.04.2018 Tarihinden itibaren İlçe Nüfus Müdürlüğüne Devir Oldu.		
Hafik İlçe Emniyet Amirliği	1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Alma Talebi	1-Kaymakamlık makamına dilekçe 2-Borcu Yoktur belgesi 3-Harç Makbuzu 4-Kimlik Fotokopisi 5-Doktor raporu 6-4 adet vesikalık fotoğraf	5 gün
	2	Havai Fişek Atma Onayı	1-Dilekçe 2-A Sınıfı ateşleyici belgesi 3-T.C. kimlik numarası beyanı 4-Taahhütname 5-Tehlikeli maddeler zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçesi 6-Nakil ile ilgili mesuliyet ve sorumluluk taahhütnamesi 7-Güvenlik belgesi fotokopisi 8-Havai fişek gösterisi yapılacak yerin krokisi	2 Gün
	3	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Müracaatlara Cevap Verilmesi İşlemi	1-Yazılı müracaat (Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir (Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1. maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar inceleme alınmazlar)	5 Gün
	4	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü Araç Kullanmak 1.Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (6 aylık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine)	1 Saat
	5	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü Araç Kullanmak 2. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (2 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine)	1 Saat
	6	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü ü Araç Kullanmak 3. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (5 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine) 2-Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi	1 Saat
	7	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı düzenlenmesi	1-Araçlara ait trafik ve tescil belgesi, sürücülere ait sürücü belgesi kontrol ü 2-Araçlara ait zorunlu mali sorumluluk sigortasının ibraz edilmesi halinde 3-Maddi Hasarlı Trafik Kazalarında (Kazaya intikal edildikten sonra ve araç sayısına bağlı olarak)	2 Saat
	8	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı	1-Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve yaralı sayısına bağlı olarak	4 Saat
	1	Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Alma Talebi	1-Kaymakamlık makamına dilekçe 2-Borcu Yoktur belgesi 3-Harç Makbuzu 4-Kimlik Fotokopisi 5-Doktor raporu 6-5 adet vesikalık fotoğraf	10 GÜN

İmranlı İlçe Emniyet Amirliği

2	Havai Fişek Atma Onayı	1-Dilekçe 2-A Sınıfı ateşleyici belgesi 3-T.C. kimlik numarası beyanı 4-Taahhütname 5-Tehlikeli maddeler zorunlu mali sorumluluk sigorta polişesi 6-Nakil ile ilgili mesuliyet ve sorumluluk taahhütnamesi 7-Güvenlik belgesi fotokopisi 8-Havai fişek gösterisi yapılacak yerin krokisi	2 GÜN
3	Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun Kapsamında Yapılan Müracaatlara Cevap Verilmesi İşlemi	1-Yazılı müracaat (Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanun kapsamında) 2-Başvuru sahibinin adı-soyadı, imzası, iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekmektedir (Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, yargı mercilerinin görev alanına giren konular ve 1. maddedeki şartlardan herhangi birini taşımayanlar incelemeye alınmazlar)	30 GÜN
4	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü Araç Kullanmak 1. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (6 aylık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine)	1 SAAT
5	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü Araç Kullanmak 2. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (2 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine)	1 SAAT
6	Geçici Olarak Geri Alınan Sürücü Belgelerinin İade İşlemleri (Alkollü ü Araç Kullanmak 3. Defa)	1-T.C. kimlik numarası kontrol ü (5 yıllık geri alma süresi bitiminde belgeyi almaya gelen kendisine veya dilekçe ile başvuru yaptığı adreste bulunan Emniyet birimine) 2-Psiko-teknik değerlendirme ve psikiyatri uzmanı muayene belgesi	1 SAAT
7	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı Düzenlenmesi	1-Araçlara ait trafik ve tescil belgesi, sürücülere ait sürücü belgesi kontrol ü 2-Araçlara ait zorunlu mali sorumluluk sigortasının ibraz edilmesi halinde 3-Maddi Hasarlı Trafik Kazalarında (Kazaya intikal edildikten sonra ve araç sayısına bağlı olarak)	2 SAAT
8	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı Düzenlenmesi (Yaralı Trafik Kazalarında)	1-Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve yaralı sayısına bağlı olarak	4 SAAT
9	Trafik Kazasına Bakılması ve Kaza Tespit Tutanağı Düzenlenmesi (Ölümlü Trafik Kazalarında)	1-Kazaya intikal edildikten sonra, araç ve ölü sayısına, C.Savcısının talimatına bağlı olarak	4 SAAT
10	Trafik Kazası Tespit Tutanağının Verilmesi	1-Kazaya ilişkin araçta trafik ve tescil belgesi (ruhsat) kontrolü kazaya ilişkin sürücüye ait sürücü belgesi	1 SAAT
11	2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun (20,21,23,25,26, 28,30,31,32,34,65,91) Maddelerince Trafikten Men Edilen Araçların Teslim İşlemi	1-Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmiş olması 2-Araç sahibine ait T.C. kimlik numarası (vekil ise vekaletname) 3-Araçta ait trafik ve tescil belgesi, sigorta polişesi 4-Araç sınıfına uygun yeterli sürücü belgesi	30 DAKİKA
12	Men Edilen Araçların Ruhsat Sahibi Dışındaki Kişilere Teslim Edilmesi İşlemi	1-Araç hangi madde gereğince trafikten men edilmiş ise buna ait eksikliğin giderilmesi 2-Noterden alınmış vekâletname ya da ilgili trafik kuruluşlarından alınmış araç sahibi tarafından verilen muvafakatname 3-Makul süre içerisinde araç sahibine ulaşılamaması durumunda sürücüye teslim edilmesi	30 DAKİKA
13	D-4 Yetki Belgesi Verilmesi için güzergah belirlenmesi	1-Kaymakamlık Makamına dilekçe 2- Üye kayıt belgesi 3-Araçta ait ruhsat fotokopisi	İlçe Trafik Komisyonunca değerlendirilen evrak, İl Trafik Komisyonunca karara bağlanır.
1	YIVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATI (GEREKLİ GENEL BELGELER)	1- Dilekçe 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi (T.C.Kimlik Numarası), 3- Yivsiz Tüfek Ruhsat harcı alındı makbuzu (Maliyeden) 4- Yivsiz Tüfek ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu, 5- Son altı ay içinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, 6- Müracaat Esnasında Parmak İzi (Polis Merkezi Amirliğinden) 7- Mavi Kapaklı Dosya 8- Maliyeden borcu yoktur yazısı	5 Gün
2	HAVAI FİŞEK ATILMASI (GEREKLİ GENEL BELGELER)	1-Havai fişek attırmak isteyen vatandaşa ait Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe 2-Havai fişek atacak olan kişiye ait Ateşleyici Yeterlilik Belgesi Sahibine ait Kaymakamlıktan Havaleli Dilekçe 3- Tehlikeli Madde Tehlikeli Atık Zorunlu Mali Sigorta Polişesi 4- Tüzük ve Yönetmeliklere Uyacağına Dair Taahhütname	2 Gün

Kangal İlçe Emniyet Müdürlüğü

3	AÇIK HAVADA YAPILAN DÜŞÜNLER (GEREKLİ GENEL BELGELER)	Düşün sahibi tarafından Kaymakamıktan Havaleli Dilekçe	1 Saat
1	YİVSİZ AV TÜFEĞİ SATIN ALMA BELGESİ	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- 3 Ad Vesikalık Fotoğraf 4- Sabıka Kaydı (Emniyetten) 5- Sağlık Raporu (Psikolojik-Nörolojik Yönden "Silah Taşımaya Engel Hali Yoktur" şeklinde raporda belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından) 6- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Mal Müdürlüğünden) 7- Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgâh İlmühaberi (Emniyetten) 8- Yarım Kapak Dosya	3 (Üç) İş Günü
2	YİVSİZ AV TÜFEĞİ RUHSATNAMESİ-YİVSİZ TÜFEK DEVRİ	Devir Alandan: 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatına İstenen Belgeler Devir Edenden: 1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 5- Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 (Üç) İş Günü (Dışarıdan Yapılacak Yivsiz Tüfek Devirlerinde 30 (otuz) gün)
3	YİVSİZ TÜFEK RUHSAT YENİLEME	1- Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı 3- Nüfus Kayıt Örneği ve İkametgâh İlmühaberi (Emniyetten) 4- Vesikalık Fotoğraf İki (2) adet 5- Yarım Kapak Dosya 6- Sabıka Kaydı (Emniyetten) 7- Sağlık Raporu (Psikolojik-Nörolojik Yönden "Silah Taşımaya Engel Hali Yoktur" şeklinde raporda belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından) 8- Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Mal Müdürlüğünden) 9- Eski Ruhsat ve Tüfekler Tespit İçin Gelecek	3 (Üç) İş Günü
4	OPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞÜ İŞLEMLERİ	1-48 Saat önceden toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleyecek yedi (7) kişilik tertip komitesinin Kaymakamıktan havaleli dilekçeye ekli şahsi beyan belgesi. 2-Kimlik bilgilerini gösterir liste 3-Varsa imzalı afiş fotokopisi 4-Tertip komitesinin T.C.Kimlik fotokopisi 5-İkametgâh İlmühaberi 6-Sabıka Kaydı	1 Saat
1	ZAYIİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTENEN BELGELER	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk
2	ZAYIİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5 dk
3	PARMAK İZİ ALMA	1-1 Adet fotoğraf 2-Nüfus cüzdanı	7 dk
4	BULUNTU ÇOCUKLARIN TESLİMİ	Buluntu çocuğu almaya gelen kişinin yakınlık derecesi (Kimlik Tespiti), Dr. raporları, tutanaklar	1 Gün
5	TERK BEBEĞİN TESLİMİ	Terk bebeği teslim edilen kurum ve kuruluşlarla teslim tesellüm belgeleri Dr raporları, tutanaklar.	1 Gün
6	ÇOCUKLAR İLE İLGİLİ DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPMAK	Herhangi bir belge istenmemektedir.	Süresiz
7	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyannamesi	40 Gün
8	MAL VE MALZEME HİBELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
9	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün
10	VATANDAŞIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATINDA İLGİLİ BİRİME HAVALE EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ	Emniyet Müdürlüğüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlere havale edilmiş evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.	3 dk
11	KAZA TESPİT TUTANAĞI	1-Nüfus cüzdanı, 2-Sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30dk

Koyulhisar İlçe Emniyet
Amirliği

12	KAYIP CEZA MAKBUZU	1-Sürücü belgesi, 2-Araç plakası, 3-Ceza makbuzu seri no	30dk
13	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Haciz kaldırma yazısı	30dk
14	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Sigorta belgeleri	30dk
15	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	Araç sahibi veya vekili	1,5 saat
16	TRAFİKTEN MEN İŞLEMLERİNİN FEKİ	1-Ruhsat Fotokopisi izin belgesi, 2-Takoğraf çıktısı, 3-Araç Kontrol Tutanağı, 4-Teknik Belgeleri istenir	30 dakika
17	CEZA PUANI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi trafik çevre bilgisi dersi ve mezuniyet belgesi	31 dakika
18	EHLİYETSİZ ARAÇ KULLANANLARIN MAHKEMEYE SEVK İŞLEMLERİ.	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2-Şahsın kendisi, tanzim edilen suç tutanağı ile birlikte BÜRO AMİRLİĞİ'nin üst yazısı ile birlikte mahkemeye sevki yapılır.	45 dakika
19	ALKOL 2. KEZ	1-Nüfus cüzdanı 2-Şahsın kendisi, 3-İl Sağlık Müdürlüğünden Südre Belgesi	30 dakika
20	ALKOL 3. KEZ	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi, 3-Psikoteknik rapor	1 saat
21	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya her hangi şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde polnet bilgisine göre telefonu tespit edilir, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika
22	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
23	HERTÜRLÜ ŞÜKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde
24	ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL İZİN BELGESİ	Araç Bakım Onarım belgesi, Sabika kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı,araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 20 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası,Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,	30 dakika
25	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 2005/110 sayılı Genelgeleri dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 ay
26	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe 2-Doktor raporu 3-Sabika kaydı 4-4 adet fotoğraf 5-Parmak izi 6-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	7gün
27	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Maliye harç makbuzu 2-Tüfek Faturası	7 gün
28	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe 2-Sabika kaydı 3-Tabanca faturası	30 dakika
29	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Dilekçe 2-Proteknik maddeleri kullanacak kişinin a sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi (noter tasdikli veya aslı) 5-Proteknik maddelerin kullanılmasını isteyen şahıs veya şirketler tarafından verilen vekaletname.	1 gün

30	KİMLİK BİLDİRİMİ	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus fotokopileri 3-İkametgah belgeleri	30 dk.
31	KAYIP NÜFUS CÜZDANI İŞLEMLERİ	1-Kendisini tanıyan iki kişinin beyanı ve nüfus cüzdan fotokopileri 2-Adres tahkikatı	3 gün
32	ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-C.Başsavcılığından havaaleli dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatı seyrine göre değişir.
1	ZAYİİNDEN TRAFİK VE TESCİL BELGESİ ÇIKARMAK İÇİN İSTENEN BELGELER	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5dk
2	ZAYİİNDEN PLAKA ÇIKARTILMASI	1. Şahsın Dilekçesi 2. Kayıp Eşya Projesine Veri Girişi	5dk
3	PARMAK İZİ ALMA	1-1 Adet fotoğraf 2-Nüfus cüzdanı	7dk
4	BULUNTU ÇOCUKLARIN TESLİMİ	Buluntu çocuğu almaya gelen kişinin yakınlık derecesi (Kimlik Tespiti), Dr. raporları, tutanaklar	1 Gün
5	TERK BEBEĞİN TESLİMİ	Terk bebeği teslim edilen kurum ve kuruluşlarla teslim tesellüm belgeleri Dr raporları, tutanaklar.	1 Gün
6	ÇOCUKLAR İLE İLGİLİ DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA İŞBİRLİĞİ YAPMAK	Herhangi bir belge istenmemektedir.	Süresiz
7	MAL VE MALZEME İHALELERİ	1-Meslek odası belgesi 2-İmza sirküleri 3-Teklif mektubu 4-Geçici teminat 5-Yeterlilik belgesi 6-Vekil için vekalet 7-İş ortaklık beyanamesi	40 Gün
8	MAL VE MALZEME HİBELELERİ	1-Hibe dilekçesi 2-Fatura 3-Kıymet Taktir Tutanağı 4-Kimlik fotokopisi	1 Gün
9	BİNA BAKIM ONARIMLARI	1-Teklif mektubu 2-Banka hesap numarası belirtir dilekçesi 3-Bağlı olduğu vergi dairesinden borcu yoktur yazısı 4-İş deneyim belgesi	20 Gün
10	VATANDAŞIN EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAATINDA İLGİLİ BİRİME HAVALA EDİLEREK YÖNLENDİRİLMESİ	Emniyet Müdürlüğüne yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evrak. Var ise: Müracaatı ile ilgili belgeler.	3 dk.
11	KAZA TESPİT TUTANAĞI	1-Nüfus cüzdanı, 2-Sürücü belgesi 3-Araç ruhsatı	30 dakika
12	KAYIP CEZA MAKBUZU	1-Sürücü belgesi, 2-Araç plakası, 3-Ceza makbuzu seri no	30 dakika
13	HACİZDEN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Haciz kaldırma yazısı	30 dakika
14	ZORUNLU TRAFİK SİGORTASINDAN BAĞLANAN ARAÇ	1-Ruhsat sahibi, 2-Sigorta belgeleri	30 dakika
15	FENNİ MUAYENEDEN BAĞLANAN ARAÇ (2 VE 3 NCÜ KEZ)	Araç sahibi veya vekili	1,5 saat
16	TRAFİKTE MEN İŞLEMLERİNİN FEKKİ	1-Ruhsat Fotokopisi izin belgesi, 2-Takoğraf çıktısı, 3-Araç Kontrol Tutanağı, 4-Teknik Belgeleri istenir	30 dakika
17	CEZA PUANI DOLDURAN SÜRÜCÜLER	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi trafik çevre bilgisi dersi ve mezuniyet belgesi	30 dakika
18	EHLİYETSİZ ARAÇ KULLANANLARIN MAHKEMEYE SEVK İŞLEMLERİ.	1-Nüfus Cüzdanı Fotokopisi, 2-Şahsın kendisi, tanzim edilen suç tutanağı ile birlikte BÜRO AMİRLİĞİ'nin üst yazısı ile birlikte mahkemeye sevki yapılır.	45 dakika
19	ALKOL 2. KEZ	1-Nüfus cüzdanı 2-Şahsın kendisi, 3-İl Sağlık Müdürlüğünden Südre Belgesi	30 dakika
20	ALKOL 3. KEZ	1-Nüfus cüzdanı, 2-Şahsın kendisi, 3-Psikoteknik rapor	1 saat
21	PARK YASAĞI KURAL İHLALLERİ	Hatalı park yapan araçların tespiti veya her hangi şikayet ve ihbar doğrultusunda aracın plakası tespit edilir, sürücüsüne ulaşılmaması halinde polnet bilgisine göre telefonu tespit edilir, bunlara rağmen halen ulaşılmamış ise çekici marifeti ile araç bulunduğu yerden kaldırılır.	30 dakika

Suşehri İlçe Emniyet
Müdürlüğü

22	TRAFİK KURAL İHLALLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	İhbarcının kimlik ve telefon bilgileri alındıktan sonra ihbar konusu ekiplerce değerlendirilir.	15 dakika
23	HERTÜRLÜ ŞİKAYET DİLEKÇELERİ E-POSTA VE YAZILI ŞAHSİ MÜRACAATLAR	Dilekçelerin konusu itibarı ile gereği yapılmak kaydı ile yasal süre içerisinde müracaatçıya bilgi verilir, şayet adı geçen dilekçe kamu kurum ve kuruluşları da ilgilendiriyor ise ilgili birime yazılarak koordine sağlanır.	Yasal süre içerisinde
24	ÖĞRENCİ SERVİSİ ÖZEL İZİN BELGESİ	Araç Bakım Onarım belgesi, Sabika kaydı, Kimlik ve Sürücü belgesi fotokopisi, Ehliyet çıktısı, araca ait Ruhsat ve sigorta bilgileri, araçların 20 yaşından büyük olmaması, taşımacılık yapacakları okulların talep yazıları, her koltukta emniyet kemeri, yangın tüpü, çeki halatı ve sağlık seti, ışıklı dur levhası, Araç sahibinin her hangi bir odaya kayıtlı olduğuna dair belge, vergi levhası, Öğrenci servis aracı olduğuna dair yazı,	30 dakika
25	İL TRAFİK KOMİSYONU BAŞKANLIĞI,	Büyükşehir Belediye Sınırları içerisinde 5216 sayılı Kanun dışında kalan tüm düzenlemelerin yapılması, İlçe Trafik komisyonu Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu dışında kalanlar ile Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 2005/110 sayılı Genelgesi dışındaki tüm taleplerin değerlendirilmesi sonucu oluşturulan gündem maddesi sonunda İlçe Trafik Komisyonu Kararlarının onaylanması ile İl Merkezinde alınan kararların uygulanması işlemleri yapılmaktadır.	2 ay
26	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Dilekçe 2-Doktor raporu 3-Sabika kaydı 4-4 adet fotoğraf 5-Parmak izi 6-Adli olaylara karışanlardan kesinleşmiş mahkeme kararı	7gün
27	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ	1-Maliye harç makbuzu 2-Tüfek Faturası	7 gün
28	SES VE GAZ TABANCA KAYIT BELGESİ	1-Dilekçe 2-Sabika kaydı 3-Tabanca faturası	30 dakika
29	PROTEKNİK MADDELERİN KULLANIMI(HAVAI FİŞEK GÖSTERİSİ)	1-Dilekçe 2-Proteknik maddeleri kullanacak kişinin a sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi 3-Taahhütname 4-Tehlikeli madde zorunlu sorumluluk sigorta poliçesi (noter tasdikli veya aslı) 5-Proteknik maddelerin kullanılmasını isteyen şahıs veya şirketler tarafından verilen vekaletname.	1 gün
30	KİMLİK BİLDİRİMİ	1-İşletici veya çalışanlara ait kimlik bildirme belgesi 2-Nüfus fotokopileri 3-İkametgah belgeleri	30 dk.
31	KAYIP NÜFUS CÜZDANI İŞLEMLERİ	1-Kendisini tanıyan iki kişinin beyanı ve nüfus cüzdan fotokopileri 2-Adres tahkikatı	3 gün
32	ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	1-C.Bağsavcılığından havaleli dilekçe 2-Nüfus cüzdan fotokopisi	Adli ve İdari Tahkikatı seyrine göre değişir.
1	Şikâyet Dilekçesi	Dilekçe	5 dk
2	Nişan, düğün gibi etkinliklerin işlemleri	Nişan, düğün dilekçesi izinlerinin verilmesi tebligatların yapılması	5 dk
3	Kayıp ve Buluntu eşyalarla ilgili işlemler	Kayıp ve Buluntu ile ilgili müracaatlarını alınması	10 dk
4	Tahkemen ve C.Savcılığından gelen yazılar	Mahkeme ve C.Savcılığından gelen talimat, Emir yazıları	5 veya 7 gün içerisinde) Cevap Verilmesi gereken zaman içerisinde cevap veriliyor
5	Mal varlığı araştırması	Mal varlığı dosyaları	7 GÜN
6	İdari Yaptırım (Kabahatler)	İdari Yaptırım Tutanağı Tutanaklar Alkol Metre Çıktısı Doktor Raporu	30 dk
7	Umuma açık yerlerin tahkikatı	Belediyeden gelen umuma açık tahkikat yazıları	7 gün içerisinde tahkikat yapılır ve Belediyeye gönderilir
8	Parmak izi ve fotoğraf alınması	İlgili Birim Talep Yazısı Nüfus Cüzdan	5 Dk
9	Güvenlik Soruşturması	İl Merkezinden gelen talep yazıları	10 gün içerisinde
10	Dernek adına satış yapma	Kaymakamlıktan havaleli gelen dilekçe	5 dk
11	Ticari Plaka İşlemleri	Ek-1 -Tahsis Belgesi -Nüfus cüzdanı fotokopisi -Ruhsat-plaka -120 lira ruhsat ücreti	5 dk
12	Rehin Ekleme Çıkarma İşlemleri	Kurumdan gelen üst yazı	5 dk
13	Kayıp Plaka İşlemleri	Ek-1 -Dilekçe -Nüfus cüzdanı fotokopisi -120 lira ruhsat ücreti	5 dk

**Şarkışla İlçe Emniyet
Müdürlüğü**

14	RUHSAT İŞLEMLERİ (YIVSİZ TÜFEK)	<p>YIVSİZ AV TÜFEĞİ İLE İLGİLİ OLARAK YAPILAN İŞ VE İŞLEMLERDE MÜRACAAT SAHİBİNDEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - DİLEKÇE (Kaymakamliktan Havaleli olacak) - 5 ADET FOTOĞRAF - KİMLİK FOTOKOPIŞI - DR. RAPORU (Aile Hekimliğinden) - VADESİ GEÇMİŞ BORÇ DURUMU GÖSTERİR BELGE - HARÇ MAKBUZU (Vergi Dairesi Müdürlüğünden) - ADRES BİLGİSİ (Belgelendirme Büro Amirliğince Polnet 4 Kimlik ve Adres Paylaşım Programı üzerinden alınır.) -SABİKA KAYDI (Belgelendirme Büro Amirliğince Polnet 4 Silah Ruhsat İşlemleri Programı üzerinden alınır.) - PARMAK İZİ (Belgelendirme Büro Amirliğinde alınır) -Evrakları tamam olan müracaat sahibinin müracaat için getirdiği evraklar Belgelendirme Büro Amirliğince incelenir eksik evrak olup olmadığı kontrol edildikten sonra Polnet 4 Silah Ruhsat İşlemleri Programından kontrolleri yapılır, müracaatçının GBT' sine bakılır. Daha önceden herhangi bir kaydının olup olmadığı ile ilgili olarak dosya bilgileri kontrol edilir. Müracaat ile ilgili herhangi bir sıkıntı yok ise üst yazı yazılır, ruhsat çıktısı alınır, yeni bir av tüfeği alınacaksa Satın Alma Belgesi düzenlenir ve Kaymakamlık Oluruna sunulur. - Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatı ve Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma Belgesi 1-2 gün içerisinde yeni alınan tüfeğin kontrolü sağlandıktan sonra Polnet 4 Silah Ruhsat İşlemleri Programına bilgiler girilir ve Yivsiz Av Tüfeği Kayıt Defteri ile Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesine tüfeğin menşei işlenir ve müracaat sahibine Ruhsatı teslim edilir. 	1-2 Gün	
Çocuk Şube Müdürlüğü	1	Kayıp Çocuk Müracaatı	<ul style="list-style-type: none"> 1- Müracaat İfade Tutanağı 2- Kayıp Şahsın Fotoğrafı 3- Eşgal Bilgileri Formu 4- Kayıp Çocuk Formu 5- G.B.T.'ye Kayıp Şahıs Giriş Formu 6- Asayiş- Kayıp şahıslar Giriş Formu 7- Tahdit Giriş Formu 	2 Saat
	2	Adli Olay İşlemleri	<ul style="list-style-type: none"> 1 – Mağdur ise İfade Tutanağı 2 – Şüpheli ise kimlik tespiti, şüpheli sanık hakları, sevk- serbest bırakma, ailesine teslim, sosyal ve mali durum, uzlaşma tutanakları 	2 Saat
Silah ve Patlayıcı Maddeler Şube Müdürlüğü	1	Silah Bulundurma Ruhsatı	Dilekçe, Dr. Raporu, Silah İstek Formu, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, Bulundurma ruhsat harcı, Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge.	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	2	Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	Dilekçe, Silah Taşıma ve Bulundurma ruhsatı almak isteyen kamu(91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 8. Maddesinin (a) bendi ile (e) bendinin(1,2,3,4,5 ve 10) numaralı bendi) görevlilerinden doktor raporu istenmemektedir. Ancak diğer kamu görevlilerinden, Dr. Raporu, Görev Belgesi, Silah İstek Formu, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	3	Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı	Dilekçe, Dr. Raporu, Emeklilik Onayı, Silah İstek Formu, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	4	Meslek Mensubu Taşıma 9.madde	Dilekçe, Mesleki faaliyet evrakları, Dr. Raporu, Silah İstek Formu, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, Taşıma ruhsat harcı, Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge.	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	5	Can Güvenliği Taşıma 7.mad.	Gerekçeli Dilekçe, Dr. Raporu, Silah İstek Formu, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, Taşıma ruhsat harcı, Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir belge.	Evraklar Tamamlandığında İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 18/04/2013 tarih ve 39 sayılı Genelgesi gereği 1 ay içerisinde olumlu veya olumsuz sonuçlandırılır ve ilgisine bilgi verilir.
	6	Yivli Av Tüfeği Taşıma 47.mad.	Dilekçe, Dr. Raporu, Silah İstek Formu, Avcılık Belgesi Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf Taşıma ruhsat harcı , Vadesi geçmiş vergi borcu durumunu gösterir belge.	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	7	Yivsiz av tüfeği Ruhsatı	Dilekçe, Dr. Raporu, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf, Tüfek harcı, Vadesi geçmiş borç durumunu gösterir belge.	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir.
	8	Patlayıcı Madde Ateşleyici Yeterlilik Belgesi	Dilekçe, Dr. Raporu, Öğrenim belgesi, Ateşleyici Belgesi istek formu Son altı ay içerisinde çekilmiş 6 adet fotoğraf, Her yıl ayrı olarak belirlenen sınav giriş ücreti, Kimlik Belgesi Fotokopisi	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	9	Patlayıcı Madde Yol güvenlik belgesi	Dilekçe, Dr. Raporu, son altı ay içerisinde çekilmiş 6 adet fotoğraf, Kimlik Belgesi Fotokopisi	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir.
	10	Av Malzemeleri Bayilik ruhsatı	Dilekçe, Dr. Raporu, Patlayıcı Madde Zorunlu Sorumluluk Sigortası, Taahhütname, Kira kontratı, son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf	Evraklar Tamamlandığında 15 iş gününde neticelendirilir
	11	Silah Tamir yeri	Dilekçe, Silah tamircisi Sertifikası, Dr. Raporu, Patlayıcı Madde Zorunlu Sorumluluk Sigortası, Taahhütname, Kira kontratı, Son altı ay içerisinde çekilmiş 4 adet fotoğraf	Evraklar Tamamlandığında 20 iş gününde neticelendirilir

12	Patlayıcı Madde Satın alma ve Kullanma izin belgesi	Dilekçe, Depolama izin belgesi, depo tespit tutanağı, depo uygunluk raporu veya denetleme formu, ihtiyaç raporu, taahhütname, ateşleyici yeterlilik belgesi, Yol güvenlik belgesi, işe dair belge, depo muvafakat namesi, tehlikeli maddeler zorunlu sorumluluk sigortası, eski izin belgesi, beyanname, ticaret sicil gazetesi, Vekaletname	Evraklar Tamamlandığında 20 iş gününde neticelendirilir	
13	MKE Bayilerinin Mermi Satın Alma Belgesi	Dilekçe, Mermi Satış Defterinin Son Sahifesinin Fotokopisi, Kasada kalan mermi miktarını gösterir tutanak	1 İş gününde neticelendirilir.	
14	Patlayıcı Madde Depo ve Üretim İzni Ruhsatı	Depo izni için ; Dilekçe, Yerin muvafakati veya tapu fotokopisi, Bayındırlık ve İskan Müdürlüğüne onanmış, Mevzi imar planı, 1/50 ölçekli İnşaat Projesi, 1/500 ölçekli Vaziyet planı, tüzüğün 102 maddesine göre uygunluk raporu, Sütre uygunluk raporu, yapı ruhsatı, Komisyon kroki ve raporu, Üretim izni için; Yukarıdaki maddelere ek olarak, Üretilecek patlayıcının cins ve özelliklerini açıklayan ve üretim kapasitesini gösterir noter onaylı belge, deneme yok etme yerlerini gösterir kroki, GSM. Belgesi, İş yeri Kurma izni, ve işletme belgesi, ÇED. Raporu,	Evrakların tamamlanması halinde toplam 30 iş gününde neticelendirilir.	
15	Havai fişek talepleri	Dilekçe, A sınıfı ateşleyici yeterlilik belgesi, Sigorta, Taahhütname,	Evrakların tamamlanmasından itibaren 2 iş gününde neticelendirilir.	
16	Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi	Dilekçe. Pat. Mad. Satın alma ve Kullanma İzin Belgesi, Araç Sigortası, SRC Belgesi, Yol Güvenlik Belgesi, Fatura veya proforma/ Ön Fatura yada sevk irsaliyesi, Nakilci güvenlik belgesi EK3,Depo tespit beyanı, Araç için K Yetki Belgesi(40000 adede kadar av fişegi ve 5 kg'a kadar piroteknik malzeme veya barut nakli yapacak araçlardan istenmeyecektir.)	Evrakların tamamlanmasından itibaren aynı gün, mesai saatleri içerisinde neticelendirilir.	
17	Silah Nakil Belgesi	Dilekçe, Resmi Kurumlar için talep yazısı.	Evrakların tamamlanmasından itibaren 3 iş gününde neticelendirilir	
Hudut Kapıları Büro Amirliği	1	Yurt Dışı Giriş Çıkış kayıtları (Kişisel Müracaatlar Türk Vatandaşı)	1- Müracaatta bulunan şahsa ait nüfus cüzdanı 2- Dilekçe (Amirlik ortamında düzenlenerek imza altına alınacaktır.) 3- Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge aslı	45 dk
	2	Yurt Dışı Giriş Çıkış kayıtları (Kişisel Müracaatlar Yabancı Şahıs veya Mavi Kart sahibi olanlar)	1- Müracaatta bulunan şahsa ait nüfus cüzdanının aslı 2- Dilekçe (Amirlik ortamında düzenlenerek imza altına alınacaktır.) 3- Pasaport ya da pasaport yerine geçen belge aslı 4- Şahıs çifte vatan (Mavi kartlı) ise talep ettiği tarihten itibaren yabancı ülke pasaport ile yabancı kimlik seri numaralarını ibraz etmek zorundadır.	45 dk
	3	Yurt Dışı Giriş Çıkış kayıtları (Kişisel Müracaatlar Vekâlet ile başvuranlar)	1 - Vekaletin aslı ve fotokopisi (1 Adet) 2 - Şahıs adına müracaata gelen kişinin nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisini (1 Adet) 3 - Başkonsolosluklardan veya noterden alınmış vekâlet içerisinde "Emniyet Müdürlüklerinden Yurda giriş çıkış kaydı alabilir" ibaresinin olduğu vekalet ile başvurusu gerekmektedir. 4 - Şahıs çifte vatan (Mavi kartlı) ise talep ettiği tarihten itibaren yabancı ülke pasaport ile yabancı kimlik seri numaralarını ibraz etmek zorundadır. 5- Şahıs hangi tarihte yabancı ülke vatandaşlığına geçti ise o tarihten itibaren almış olduğu 5 yıllık ya da 10 yıllık pasaport ve kimlik seri numaralarını ibraz etmeleri gerekmektedir.	45 dk
1	Silahlı/Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Düzenlemek	1-Dilekçe (Dilekçe Örneğini www.sivas.pol.tr internet adresinin Özel Güvenlik İşlemleri kısmından Temin Edebilirsiniz. 2-Özel Güvenlik Temel/Yenileme Eğitim Sertifikası veya Genel Kolluktan Emekli Olanlar ile en az 5 Yıl Fiilen Bu Görevde Çalıştıktan Sonra Kendi istekleri ile Ayrılanların, Resmi Belge Aslı ve Fotokopisi 3-Sağlık Raporu a)Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi olacakların Kamuya Ait Tam Teşekküllü Bir Sağlık Kuruluşundan, Göz, KBB, Psikiyatri,Nöroloji, Ortopedi, Dahiliye Bölümlerinin Kararı ile "Silahlı Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir. b)Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi olacakların Göz, KBB, Psikiyatri,Nöroloji Bölümleri Bulunan Kamu veya Özel Sağlık Kuruluşlarından "Silahsız Özel Güvenlik Görevlisi Olur" ibareli sağlık kurulu raporu almaları gerekmektedir. 4-Diploma Fotokopisi (Kurs merkezlerine verilir.) 5-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (www.sivas.pol.tr internet adresinin Özel Güvenlik İşlemleri kısmından Temin Edebilirsiniz. Bilgisayar çıktısı veya daktilo ile yazılmış ve bağlı bulunduğu mahalle muhtarı tarafından onaylanmış olacak) 6- Özel Güvenlik Ruhsat Harcı Makbuzu (Vergi Dairesine Yatırılacak)	1 ay	

Özel Güvenlik Şube
Müdürlüğü

		7 -Kart Ücreti Dekontu 8- Kan Grubu gösterir belge. 9- 3 Adet biyometrik fotoğraf. 10- Pasaport ve Güvenlik Daire Başkanlığınca basımı yapılan kimlikler Ptt kargo aracılığıyla adreslerine gönderilmektedir. NOT: Yenileme Eğitimi Sonrası Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı Alacak Vatandaşlarımızdan 3 ve 6. Maddelerdeki Belgeler İstenilmemektedir	
2	Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartının Kayıp, Çalıntı, Yıpranma Gibi Nedenlerle Yeniden Düzenlenmesi	1-Dilekçe (Dilekçe Örneğini www.sivas.pol.tr internet adresinin Özel Güvenlik İşlemleri kısmından Temin Edebilirsiniz. 2- Kart ücreti dekontu. 3- 3 Adet biyometrik fotoğraf. 4- Kolluk Kuvvetlerince Tanzim Edilen İfade Tutanağı (özel güvenlik görevlisi kimlik kartını kayıp edenlerden istenir.) 5- Pasaport ve Güvenlik Daire Başkanlığınca basımı yapılan kimlikler Ptt kargo aracılığıyla adreslerine gönderilmektedir.	5 gün
3	Geçici Özel Güvenlik İzni	1-Dilekçe(en az 48 saat önce) 2-Özel Güvenlik Görevlisi Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi 3- İzin talep eden kişi/kurumun talep yazısı 4-Görevli personelin isim listesi	1-2 gün
4	Özel Güvenlik Görevlisi Sertifika Onayı	1-Eğitim Kurumu tarafından düzenlenen sertifika Sertifikaya ait fotokopi.	5 gün
5	Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Özel Güvenlik İzni verilmesi	1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü, İl Özel İdareleri için Valinin , Belediye ve bağlı birimler için Belediye Başkanının kararı.	10 iş günü
6	Özel Kuruluşlar ve Bankalar için Özel Güvenlik İzni verilmesi	1- Kuruluşun talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2-Özel Kuruluşların yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar 3-Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi, Özel Bankaların açılan şubelerine ait Ticaret Sicil Gazetesi 4-İmza yetkisine sahip şahıslardan imza sirküleri	10 iş günü
7	Özel Güvenlik Uygulamasını sona erdirmek	1-Talep yazısı 2-Kamu Kurum ve kuruluşlarında Bakanlık/Genel Müdürlük görüş yazısı Özel Kuruluşlarda yönetim kurulu kararı veya ortaklarının almış olduğu karar	1 ay
8	Personel ve Silah Kadrolarının Belirlenmesi (indirimi, artırımı veya yeniden belirlenmesi)	1-Talep yazısı(Yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca) 2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarında silah ve personel artırımında Bakanlık /Genel Müdürlük/Rektörlük görüş yazısı	1 ay
9	Unvan Değişikliği İzni Verilmesi	1-Talep yazısı (Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca) 2-Özel kuruluşlarda unvan değişikliğine ilişkin yönetim kurulu kararı ve Ticaret Sicil Gazetesinin yayınlanmış bir örneği, Ticaret Sicil Gazetesinde yayınlanmamış ise Ticaret Sicil Memurluğundan alınacak olan Ticaret Sicil Tasdiknamesi	1 ay
10	Alarm Merkezi Kurma ve İzleme İzin Belgesi	1-Kurucu ve yöneticilerin T.C. Kimlik Numarası. 2-Yöneticilerin dört yıllık yükseköğretim mezunu olduğunu belgeleyen diploma veya dengi belgenin örneği. 3-Alarm merkezini temsil edecek yöneticiler için yetki belgesi. 4-Yöneticilerin özel güvenlik temel eğitim sertifikası (Genel kolluk birimlerinde daha önce çalışmış olanlardan buna ilişkin belge) 5-Alarm merkezinde kullanılacak teknik teçhizatın amaca elverişliliğine ilişkin taahhütname	1 ay
		1- Kişi tarafından imzalanan Müracaat yazısı. 2- Korunacak kişinin Vukuatlı Nüfus kayıt Örneği 3- Korunacak kişinin fotoğraflı ikametgah belgesi.	

11	Kişi Koruma (Kişisel Başvurular için)	4- Korunacak kişinin Sabika Kaydı; sabika kaydında Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı ibaresi olacak.(5188 sayılı kanununun 10/d bendindeki hükümlerin aranması) 5-Korunacak kişi için Sağlık Raporu (5188 sayılı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18.maddesi)	10 iş günü
12	Kişi Koruma (Kurum-Kuruluş tarafından yapılan müracaatlar için)	1-Kurum-Kuruluşlar tarafından yapılan başvurularda yetkilisi tarafından imzalanan Müracaat yazısı. 2-a)Kişi Koruma Talebi Kuruluş tarafından yapılıyorsa, Şirketin Genel Müdür, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yrd. İçin Yönetim Kurulu Kararı. b)Kurum tarafından yapılıyorsa, bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü. c)Üniversiteler için YÖK'ün uygun görüşü. d)Kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının uygun görüşü. e)İl Özel İdareleri için İl Genel Meclisinin Kararı. f)Belediye Başkanlıkları için Belediye Meclisinin Kararı. 3- Korunacak kişinin Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. 4-Korunacak kişinin fotoğraflı ikametgâh belgesi. 5-Korunacak kişinin Adli Sicil Kaydı ve Adli Sicil Arşiv Kaydı (5188 sayılı kanununun 10/d bendi) 6-Korunacak kişi için Sağlık Raporu (5188 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin 18. maddesine uygun)	10 iş günü
13	Görev Belgesi (Para ve Değerli Eşya Nakli için)	1- Dilekçe (hangi güzergahların olduğu, silah ve zırhlı araçlar belirtilecektir.) 2- Özel güvenlik görevlisi sayısına 1'er adet fotoğraf 3- Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik fotokopisi, nüfus cüzdanı fotokopisi, zırhlı araç ruhsat fotokopisi (araç ruhsatlarında zırhlı araç olduğu mutlaka yazılacaktır.) 4-Özel Güvenlik Silah Taşıma /Bulundurma Belgelerinin fotokopileri. 5- Özel Kuruluşlar ögg sigorta poliçelerinin bir suretini ibraz edeceklerdir.	3 gün
14	Özel Güvenlik Kadro Atışı (Kamu Kurumları)	1-Poligon Taahhütnamesi 2-Poligon kullanım ücreti dekontu. 3-Talep yazısı.	2 gün
15	Özel Güvenlik Görevlisi Eğitim Atışı	1-Poligon taahhütnamesi. 2-Poligon kullanım ücreti dekontu. 3-Talep yazısı.	2 gün
1	YENİ KAYIT (ARAÇ TESCİL) (sadece resmi kurumlar)	1-Görev Belgesi 2-Karayolu Uygunluk Belgesi 3-Aracın hangi kuruma ait olduğunu gösterir araç tahsis belgesi 4-Z.M.M.Sigortası 5-ÖTV Belgesi 6-Şoförler Odasından Araç Tescil Müracaat Formu ve dosyası	25 dk
2	PLAKA MÜKERRER VE SAHTE OLDUĞUNDA POLNET SİSTEMİNİN UYARI VERMESİ DURUMU	1-Dilekçe, 2-Kimlik fotokopisi, 3- Araç sahibi veya kanuni temsilcisi, Not:Şirket araçlarında şirket evrakları, yetkilisi veya kanuni vekili müracaat edecek.(1- Ticaret Odası Sicil kayıt Belgesi,2-İmza Sirküleri	25 dk
3	ASBİS PROJESİNDEN İŞLEM YAPILDIĞI SIRADA ARACIN ALT ÇİNSİ, KOLTUK SAYISI VB. BİLGİLERİNDE GÜNCELLEME YAPILMASI GEREKMESİ	Araç sahibi veya kanuni temsilcisi, Not:Şirket araçlarında şirket evrakları, yetkilisi veya kanuni vekili müracaat edecek.(1- Ticaret Odası Sicil kayıt Belgesi,2-İmza Sirküleri	5 dk
4	REHİN ŞERHİ KOYMA	1- Dilekçe 2- İlgili kurumdan rehin şerhi koyma yazısı.(Rehin koyan birim yetkililerinin imza sirküleri) 3- Araç sahibi veya kanuni temsilcisi, Not:Şirket araçlarında şirket evrakları, yetkilisi veya kanuni vekili müracaat edecek.(1- Ticaret Odası Sicil kayıt Belgesi,2-İmza Sirküleri	10 dk

5	REHİN ŞERHİ KALDIRMA	1-İlgili kurumdan rehin şerhi kaldırma yazısı.(Rehin Koyan birim yetkililerinin imza sirküleri) a)Araç sahibi tarafından getirilecekse noter onayı, b)Rehin koyan birim yetkilileri tarafından c)Posta yoluyla 2-Araç sahibi veya kanuni temsilcisi. Not:Şirket araçlarında şirket evrakları, yetkilisi veya kanuni vekili müracaat edecek. a)Ticaret Odası Sicil Kayıt Belgesi b)İmza Sirküleri	10 dk
6	ALKOLLÜ İÇKİ ALARAK ARAÇ KULLANMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	A)- Geriye doğru 5 yıl içerisinde 1. Kez ihlalde (6 Ay) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 04. Sürücü belgesi 28.05.2013 tarihinden sonra alınanlar için Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı, B)- Geriye doğru 5 yıl içerisinde 2. Kez ihlalde (2 Yıl) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Sürücü davranışlarını geliştirme eğitimi gördüğüne dair İl Sağlık Müdürl. aldığı belge, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 05. Sürücü belgesi 28.05.2013 tarihinden sonra alınanlar için Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı, C)- Geriye doğru 5 yıl içerisinde 3. Kez ve daha fazla ihlalde (5 Yıl) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 05. Sürücü belgesi 28.05.2013 tarihinden sonra alınanlar için Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,	15 dk
7	ALKOLMETRE CİHAZINI ÜFLEMİY RED DURUMUNDA GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	(2 Yıl) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 04. Sürücü belgesi 28.05.2013 tarihinden sonra alınanlar için Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,	15 dk
8	UYUŞTURUCU ALARAK ARAÇ KULLANMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	(5 Yıl) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Sürücü Olmasında sakınca olmadığına dair resmi kurumlardan verilen sağlık kurulu raporu, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 05. Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,	15 dk
9	BEŞ(5) KERE HIZ SINIRINI %30 DAN FAZLA AŞMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	A)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 1. Kez ihlalde (1 Yıl) geri alınır. 01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname, 02. Nüfus Cüzdanı, 03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu, 04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması, 05. Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı, B)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 2. Kez ihlalde Daimi olarak iptal edilir.	15 dk

10	ÜÇ(3) KERE KIRMIZI İŞİK İHLALİNDEN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<p>A)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 1. Kez ihlalde (30 Gün) geri alınır.</p> <p>01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname,</p> <p>02. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>03. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,</p> <p>04. Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,</p> <p>B)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 2. Kez ihlalde (45 Gün) geri alınır.</p> <p>01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname,</p> <p>02. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu,</p> <p>04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,</p> <p>05. Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,</p> <p>C)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 3. Kez ve daha fazla ihlalde (60 Gün) geri alınır.</p> <p>01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname,</p> <p>02. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu,</p> <p>04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,</p> <p>05. Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,</p>	15 dk
11	DRİFT YAPMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<p>A)- Geriye doğru 5 yıl içerisinde 1. Kez ihlalde (60 Gün) geri alınır.</p> <p>01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname,</p> <p>02. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu,</p> <p>04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,</p> <p>05. Trafik para cezası borcu olmadığına dair Vergi Dairesinden borcu yok yazısı,</p> <p>B)- Geriye doğru 5 yıl içerisinde 2. Kez ihlalde Daimi olarak iptal edilir.</p>	15 dk
12	DRİFT YAPMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<p>A)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 1. Kez ihlalde (2 Ay) geri alınır.</p> <p>01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname,</p> <p>02. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>03. Trafik ve Çevre Bilgisi eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge,</p> <p>04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,</p> <p>B)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 2. Kez ihlalde (4 Ay) geri alınır.</p> <p>01. Sürücü belgesi sahibi veya noterden alınmış vekaletname,</p> <p>02. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>03. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu,</p> <p>04. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması,</p> <p>C)- Geriye doğru 1 yıl içerisinde 3. Kez ihlalde daimi olarak iptal edilir.</p>	15 dk
13	DRİFT YAPMAKTAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ	<p>01. Trafikten men sebebi ile ilgili evrakları tamamlanacak. Haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların yakalama kayıtlarının pol-net ortamından kaldırılması gerekmektedir.</p> <p>02. Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek Muvafakatname veya noterden alınmış vekalet yazısı,</p> <p>03. Nüfus Cüzdanı,</p> <p>04. Aracı teslim alacak sürücü/şoför aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesine sahip olması</p> <p>05. Araç şirkete aitse İmza sirküsü veya yetki belgesi</p>	10 dk

	14	ARAÇ ÜZERİNDEKİ MEN KALDIRILMA İŞLEMİ	Aracın men nedeni ortadan kaldırıldıktan sonra, araç görevli tarafından kontrol edilerek, fotoğraf ve video çekildikten sonra, polnet-4 üzerinden düşümü yapılmaktadır.	10 dk
	15	TRAFİK KAZASI TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ	01. Araç Sahibi veya kazaya karışan sürücü/şoför 02. Nüfus Cüzdanı	10 dk
	16	ENGELLİ PARK KARTI İŞLEMLERİ	01. Dilekçe 02.İki Adet Vesikalı Fotoğraf, 03.Sağlık Kurulu Raporu / H sınıfı Sürücü Belgesi / Gazilik Belgesinden hangisi varsa fotokopisi 04.Araç Tescil Belgesi Fotokopisi, 05.Nüfus cüzdanı fotokopisi, 06.Kişi kısıtlı ise vasilik belgesi,	10 dk
Ulaş İlçe Emniyet Amirliği	1	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ İŞLEMLERİ(İLK DEFA ALACAK OLANLAR İÇİN)(2521 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE)	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe 2-Sağlık Raporu(Bağlı Bulunan Sağlık Ocağından Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Almasında Ruhen ve Bedenen Sakınca Olmadığına Dair İbaresini Bulunan) 3-Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harç Dekontu 4--4 Adet Vesikalık Fotoğraf(yeni çekilmiş) 5-Kaymakamlık Makamına Yazılan Dilekçenin Kaymakamlıktan Emniyete Havale Ettirilmesi) 6-Mavi Plastik Dosya	3 Gün
	2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ TÜFEK DEVİR ALMA VE DEVİR ETME İŞLEMLERİ(2521 SAYILI KANUN HÜKÜMLERİNE GÖRE)	1-Devir Alacak ve Devir Edecek Kişiyi Ait Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe 2-Devir Alacak Kişiyi Ait Sağlık Raporu (Bağlı Bulunan Sağlık Ocağından Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Almasında Ruhen ve Bedenen Sakınca Olmadığına Dair İbaresini Bulunan) 3-Devir Alacak Kişiyi Ait Adli Sicil Kaydı 4-Devir Alacak Kişiyi Ait Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi 5-Devir Alacak Kişiyi Ait 3 Adet Fotoğraf 6-Devir Alacak Kişiyi Ait Vergi Dairesine Yatırılan Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi Harç Dekontu 7-Devir Edecek Kişiyi Ait Ruhsat ve Nüfus Cüzdan Fotokopisi 8-Devir Alınacak Tüfek(Tespit Amacıyla 9-İlgili Birimde Devir Sözleşmesi İmzalanacak	3 Gün
	3	ULAŞ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİMİZE YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ İÇİN MÜRACAATTA BULUNANLARIN TAHKİKAT İŞLEMLERİ	1-Araştırma Hususunda Evrak Kaymakamlık Makamından Havaleli Dilekçe ile İlçe Emniyet Amirliğimize Geldiğinde Tahkikata Başlanır.	7 Gün
Üçlerbey Şehit Ali Yüce Polis Merkez Amirliği	1	Sosyal Mali Durum Araştırmaları	Sosyal mali durum formunun doldurularak ilgili kurumlara onaylatıldıktan sonra teslim alınarak çevreden araştırma yapılması.	En geç 10 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
	2	İşyerleri ruhsat tahkikatları	İlgili birimden gelen evrakların incelenmesi sonucu genel güvenlik, asayiş ve yer yönünden araştırılması.	En geç 3 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
Yenimahalle Polis Merkezi Amirliği	1	Sosyal Mali Durum Araştırmaları	Sosyal mali durum formunun doldurularak ilgili kurumlara onaylatıldıktan sonra teslim alınarak çevreden araştırma yapılması	Evraklar teslim alındıktan sonra en geç 10 iş günü içerisinde ilgili kuruma teslim edilir.
	2	İşyeri Ruhsat Tahkikatları	İlgili birimden evrakların incelenmesi sonucu genel güvenlik, asayiş ve yer yönünden araştırılması	Evraklar tamamlandığında en geç 3 iş günü içerisinde sonuçlandırılır.
Yıldızeli İlçe Emniyet Amirliği	1	GBT Sorgu	Nüfus Cüzdanı	2 dk
	2	Adres Tespiti	Kurumlardan gelen yazı (Mahkeme, Nüfus Müdürlüğü vb.)	2 Saat
	3	BİMER	www.basbakanlik.gov.tr adresinden ulaşılabilir	7 İş Günü
	4	Kimlik Bildirim Formu	1774 Sayılı Kanun gereği çalışanlara ait form ve formun eksiksiz olarak doldurulması	30 dk
	5	Ölüm Tahkikatu	1- Nüfus Müdürlüğü yazısı 2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdan Sureti	20 dk
	6	Şikayet Dilekçeleri	1- C.Savcılığından gelen yazı 2- Dilekçe	20 dk
Zara İlçe Emniyet Müdürlüğü	1	YİVSİZ TÜFEK SATIN ALMA BELGESİ	1-Müdüriyet Makamına Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 4-Vesikalık Fotoğraf (4) adet 5-Yarım kapak Dosya 6-Doktor Raporu (Psikolojik, Nörolojik yönden "Silah taşımaya Engel Hali Yoktur" şeklinde yazı ile belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından 7-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu (Mal Müdürlüğünden) 8- Borcu Yoktur belgesi (Mal Müdürlüğünden)	3 İş Günü
	2	YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ YİVSİZ TÜFEK DEVİRİ	Devir Alandan; 1- Müdüriyet Makamına Dilekçe 2- Yivsiz Tüfek Ruhsatına istenen belgeler Devir Edenden; 1- Müdüriyet Makamına Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 4-Devredilecek Yivsiz Tüfek	3 İş Günü (Dışarıdan yapılacak yivsiz tüfek devirlerinde 30(Otuz) Gün)

3	YIVSİZ TÜFEK RUHSAT YENİLEME	1-Müdüriyet Makamına Dilekçe 2-Nüfus Cüzdanı 3-Vesikalık Fotoğraf (3) adet 4-Yarım kapak Dosya 6-Doktor Raporu (Psikolojik, Nörolojik yönden "Silah taşımaya Engel Hali Yoktur" şeklinde yazı ile belirtilmesi Sağlık Grup Başkanlığından 7-Yivsiz Tüfek Ruhsat Harç Makbuzu 35,70 TL (Mal Müdürlüğünden) 8-Eski Ruhsat ve Tüfekler Tespit için gelecek 9- Borcu Yoktur belgesi (Mal Müdürlüğünden)	3 İş Günü
---	---	--	-----------